

滁州市应用技术学校 2026-2027 学年度第一学期

周 工 作 计 划

第 5 周（9 月 14 日—9 月 20 日）

|   | 工 作 计 划 及 负 责 人                                                                                                                                                              | 责任处室   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 一 | 1.组织全体党员、教职工政治学习。<br>2.做好第三季度党费收缴相关工作。                                                                                                                                       | 党总支    |
| 二 | 1.周一召开全体教师会议；周三开展校长办公会；周四教育统计会；周五高职中专分校评估会。<br>2.全国教师系统、全国中等职业学校管理信息系统更新。<br>3.发布中秋放假通知。                                                                                     | 校长室    |
| 三 | 1.提醒后勤服务中心，尽快收齐学生教材、教辅、作业本费，月底前与供应商完成核算。<br>2.协助 25 级开展期初质量检测，督促年级组对考试结果进行分析、总结。<br>3.召开 2027 年普通高校招生报名启动会，为高考报名做好准备。<br>4.组织班主任开展教材、课外读物排查工作。<br>5.统计高职专业学院学生报到情况，做好控辍保学工作。 | 教务处    |
| 四 | 1.召开 3+4 班级教师会议。<br>2.召开 2026 年新教师师徒结对会议。<br>3.做好教育教学能力大赛省赛总结。                                                                                                               | 教师发展中心 |
| 五 | 1.3 号教学楼课桌椅、空调、饮水机验收。<br>2.2026 级新生秋季校服抽检。                                                                                                                                   | 后勤服务中心 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|   | 3. 高职专业学院学生军训服发放。<br>4. 电梯、空调、亮化、宿舍等各项校园维修。<br>5. 高职学生解挂、改号码，及常规卡务办理。<br>6. 产教融合实训基地西大门强弱电、水路铺设。                                                                                                                                            |         |
| 六 | 1. 继续推进 26 级新生结核病筛查统计。<br>2. 学生处继续开展仪容仪表抽查通报。<br>3. 各班召开反诈宣传教育主题班会，保障学生财产安全。<br>4. 统计全校走读生人数并召开走读生手机管理和交通安全会议，强调骑电瓶车要正确佩戴头盔。<br>5. 以学部为单位收齐交通安全致学生家长一封信。<br>6. 新生班级开展德育微行动实践活动，倡导垃圾不乱扔、自觉自律，做到不给他人添麻烦（26 级学部统一布置策划）。<br>7. 收集高职学生管理问题，商讨对策。 | 学生工作处   |
| 七 | 1. 做好大赛集训保障。<br>2. 做好企业实践学生安全管理和仪容仪表。<br>3. 做好创新创业大赛承办前期准备工作。                                                                                                                                                                               | 招生就业处   |
| 八 | 1. 做好本学期平台毕业生申请及学位材料上报工作。<br>2. 做好 25 春和 26 春级老生正课选课，并通知学习。<br>3. 布置 24 秋级本科学员撰写毕业论文。<br>4. 做好新生报名接待和加大招生宣传工作。                                                                                                                              | 国开部     |
| 九 | 1. 落实安排安徽心连心企业新型学徒制第三次授课。<br>2. 走访 2-3 家企业调研培训需求及电大招生宣传。                                                                                                                                                                                    | 社会培训服务部 |
| 十 | 1. 召开国家助学金评定会。<br>2. 筹备国家奖学金评定会。                                                                                                                                                                                                            | 资助中心    |

|    |                                                                                                                                             |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 十一 | 1. 举行 2026-2027 学年度第一学期开学典礼活动。<br>2. 转接高职、中职团组织关系及建立高职团支部、学生会。<br>3. 中等职业学校管理信息系统填写。<br>4. 教师节黑板报检查评比。<br>5. 卫生区划分调整。<br>6. 报告厅使用保障及座椅枕套更换。 | 团委   |
| 十二 | 1. 组织和筹备教师趣味运动会。<br>2. 采集退休教师体检意愿。<br>3. 做好中秋工会会员慰问工作。                                                                                      | 工会   |
| 十三 | 1. 网络安全宣传周活动开展。<br>2. 监控录像机及摄像头排查更换。                                                                                                        | 信息中心 |

2026 年 9 月 10 日