

滁州市应用技术学校 2024-2025 学年度第二学期

周 工 作 计 划

第 7 周（3 月 17 日—3 月 23 日）

	工 作 计 划 及 负 责 人	责 任 处 室
一	<p>一、主题教育相关工作</p> <p>1. 开展集中政治学习暨“学雷锋·文明实践我行动”主题活动。</p> <p>二、党建其他相关工作</p> <p>1. 整理党建迎检材料；</p> <p>2. 继续整理党建材料，做好迎检相关准备工作；</p> <p>3. 汇总上交 2025 年第一季度党费；</p> <p>4. 完成上级党组织布置的党建相关工作。</p>	党总支
二	<p>1. 全椒县中等职业学校综合目标管理考核评价材料收集；</p> <p>2. 我校 11 名技能大赛获奖选手保送本科宣传工作；</p> <p>3. 微信公众号日常更新。</p>	校长室
三	<p>1. 完成办学资质清查、目标考核、专项行动上报和迎检材料；</p> <p>2. 提前筹划期中教学质量检测相关事宜；</p> <p>3. 组织 165 名学生赴 19 所本科院校参加对口招生校考。</p>	教务处
四	<p>1. 制定试题库使用方案，并推行使用；</p> <p>2. 周四晚上组织学生观看心理健康讲座；</p> <p>3. 协助学校完成目标考核相关材料；</p> <p>4. 继续完善人才培养方案的修订；</p> <p>5. 做好教学能力比赛和班主任能力比赛资料收集工作；</p> <p>6. 常规开展备课检查工作和校内公开课开展工作。</p>	教师发展中心

五	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好 2025 年对口高考后勤保障工作； 2. 整理 2024 年度目标考核后勤部分材料； 3. 整理上传职业学校“抓落实 促育人”专项行动要填报材料； 4. 办理胡太信退休相关手续； 5. 完成其他财务日常工作。 	<p style="text-align: center;">后勤服务中心</p>
六	<ol style="list-style-type: none"> 1. 周日学生返校，班主任填写返校在线文档，落实缺勤追踪工作； 2. 完成目标考核材料汇总、打印工作； 3. 完成“抓落实、促育人”专项行动（2025 第一季度）材料整合，并提交信息中心； 4. 3 月 19 日，召开政工部门碰头会，提出问题、分析问题、解决问题； 5. 宣传、落实第十个近视防控相关工作； 6. 持续开展“吸烟有害健康”宣传。 	<p style="text-align: center;">学生工作处</p>
七	<ol style="list-style-type: none"> 1. 继续做好实习学生安全管理工作； 2. 召开到海尔实习就业毕业班学生家长会议并送学生到海尔实习就业； 3. 整理毕业学生认定材料； 4. 全椒县 2024 年度中等职业学校综合目标管理考核材料； 5. 职业学校“抓落实 促育人”招就处材料。 	<p style="text-align: center;">招生就业处</p>
八	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好和合作方 2025 春季新生报名材料的对接工作； 2. 全面排查老生选课情况，并通知老生登录平台学习； 	<p style="text-align: center;">国开部</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 整理 2022 秋级毕业生登记表，准备上报市电大； 4. 督促 23 春级本科学员按期撰写毕业论文； 5. 协助学校完成 2024 年综合目标管理考核材料。 	
九	<ol style="list-style-type: none"> 1. 发布新徽菜·名徽厨培训公告； 2. 整理新型学徒制开班前材料。 	社会培训 服务部
十	<ol style="list-style-type: none"> 1. 开展勤工俭学活动； 2. 发放学生勤工俭学岗位补助； 3. 核对在籍在校学生信息； 4. 核对 22 级学生国家助学金信息。 	资助中心
十一	<ol style="list-style-type: none"> 1. “学雷锋 文明实践我行动”系列活动——学部活动、学生、教师等； 2. 每日一公布卫生、眼操、非对口班观看新闻联播、校内吸烟等情况； 3. 进一步推广手狮灯的学习； 4. 完成目标考核材料汇总、打印工作； 5. 完成“抓落实 促育人”专项行动团委部分； 6. 举行每周一升旗仪式； 7. 对口班学生志愿填报工作。 	团委
十二	<ol style="list-style-type: none"> 1. 协助教学部门做好对口高考学生送考工作。 	工会
十三	<ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧校园日常运维； 2. 学生机房管理与维护。 	信息中心

2025 年 3 月 14 日