

# 滁州市应用技术学校

## 2023 年度中职资助工作方案

为贯彻党和国家的中职资助政策，执行“教育扶贫”和“精准扶贫”的理念，根据《全椒县 2023 年学生资助工作会议》（全教体资助函〔2023〕4 号）的通知精神，现结合我校实际，特制定以下工作方案：

### 一、指导思想

1. 以科学发展观为指导，坚持“公平、公正、公开、透明”原则，建立健全学生资助工作机制；
2. 整合各类资助资源，不浪费一分钱，积极创新工作方式，努力拼搏，强化服务，确保每个家庭经济困难学生都能平等地享受到国家的惠民政策；
3. 贯彻国家中职资助的政策理念，为实施贫困生心里疏导做出贡献。

### 二、目标任务

1. 宣传国家的资助精神和中职资助政策；
2. 按照上级主管部门的要求，制定并完善学校各项资助政策，建立健全学校资助体系，提高资助水平、实施各项资助工作；
3. 树立服务意识和责任意识，确保我校没有一名学生因家庭经济困难而辍学。

### 三、成立经济困难家庭学生工作领导小组

领导小组由校长任组长，各校级领导任副组长，各职能处室负责人、资助中心工作人员为成员，全面负责监督和指导 2023 年春、秋两季我校的中职资助工作。

#### 四、工作重点

1. 加强我校资助队伍建设，提高资助工作水平；
2. 利用各种途径和方式，加大力度做好各项资助政策的宣传工作；
3. 健全我校经济困难家庭学生资助体系，落实各项中职资助政策；
4. 做好 2023 年春、秋两季国家助学金和校内助学金学生名单的核查、评定、公示、资金发放工作；
5. 进一步完善我校建档立卡家庭学生资助工作，做好建档立卡家庭学生的统计、调查工作，并形成一生一档；
6. 进一步做好贫困生的思想工作，开拓以“感恩教育、诚信教育、励志成才教育”为主题的贫困学生教育新模式；
7. 做好各类资助档案资料的收集整理工作。

#### 五、工作安排

##### （一）、加强资助宣传

1. 我校在二月底和八月底，新生报到前一周，由资助中心牵头，开全校教师和班主任会议，进行学生资助工作的宣传和政策的解读工作；

2. 春季、秋季开学伊始，要求各班级利用主题班会，上好中职资助“开学第一课”；

3. 为了提高学生及家长对学生资助和减免学费政策工作的知晓度，增强社会各界对资助政策的知情权、监督权，开学第一周，利用标语、黑板报、《致学生家长一封信》、《全椒县教育民生工程实施内容简介》宣传册、民生工程宣传画等多种形式，大力开展资助政策宣传工作；

4. 五月，按照上级文件要求，开展“学生资助诚信月”活动，九月，积极组织学生参加我校征文、演讲比赛，为县教体局和是教体局“情系祖国、关注民生”征文、演讲绘画比赛做准备；

5. 开展我校受助学生电话回访和建档立卡家庭学生走访活动，提高我校资助工作在家长心目中的知晓度和满意度。

## （二）、严格资助资金管理

按照上级文件要求，对 2023 年中职免学费和国家助学金实行严格管理，规范打卡发放。2023 年校内助学金纳入预算、足额提取、分账核算、专款专用，严禁任何人以任何方式截留、挪用、套取校内助学金的现象发生。

## （三）、核实 9 类经济困难家庭

根据省教育厅的相关资助精神，我校响应市、县教体局的要求，把准备工作做在前头，于二月下旬和八月中旬军训期间，在新生中核实贫困家庭准确信息，并第一时间与县教体局进行信息比对，确定原建档立卡家庭学生，原建档立卡家庭的学生享受国家助学金最高档，

9 类困难家庭学生全部享受国家助学金。

#### （四）、落实资助政策

1. 三月下旬和九月中旬，我校根据 9 类经济困难家庭高一新生的登记信息及高一、高二老生的备档信息进行经济困难家庭学生的国家助学金提前办卡、发放工作。

2. 四月和十月，再按原来程序，进行其他学生的国家助学金的评审、办卡和资金发放工作。

3. 五月和十一月进行校内助学金的评审、办卡和资金发放工作；  
具体程序：由学生个人提出申请，先由班级进行初审，然后学生申请表上交学校困难学生认定组进行资格认定。

4. 认定工作本着公平、公正、公开、透明的原则，评选出符合资助条件的学生，让资助政策真正落到实处，切实帮助有需要的家庭困难学生。

5. 资助资格认定工作由学校资助中心具体负责组织实施，学校困难学生认定组负责评定。

6. 学校困难学生认定组本着谁认定谁负责，谁签字谁负责，谁主管谁负责的原则，严格把关，绝不弄虚作假。凡符合资助条件的按程序办事，凡不符合资助条件的一律不得认定为资助对象，若因把关不严对学校资助工作造成不良后果的将追究其责任。

#### 6. 公示资助名单

我校 2021 年春、秋两季将按照国家规定比例评选出享受中职资助的学生，资助金额每人每月分 100、200、300 元三挡，并对 2023

年在籍学生进行学费减免。具体受资助学生和减免学生名单将在我校资助工作宣传栏予以 5 个工作日公示，公示期间接受学生和社会的监督和举报，对于不符合条件的受助学生将取消其受资助资格，同时对相关责任人进行处罚。

#### 7. 资助银行卡发放

财务部门根据同级学生资助管理机构提供的国家助学金和校内助学金发放清单，通过银行将资助资金直接打入每位受助学生的社保卡中。学校要认真核实学生的学籍信息与资助状态，及时异动受助学生信息，配合经办银行办理社保卡发放、发放信息核对及补、换、退卡等工作。

#### 8. 学生资助资料的收集、整理和归档

在中职资助工作中形成的所有资助材料，必须按年度以《安徽省中职家庭经济困难学生资助民生工程绩效评价指标表》为标准分类建档，包括①学生本人填写的《安徽省中等职业学校国家免学费申请表》、《安徽省家庭经济困难学生认定表》；②《帮扶手册》的复印件；③有关研究资助工作的会议记录；④各种资助计划报表、审批表、汇总表；⑤资助工作计划、总结、报告等；⑥各种资助政策文件和宣传资料等。

2023 年 2 月

## 附：资助中心工作大概

开学前一周：摸排并收集一年级建档立卡新生信息；

开学第一周：1. 做好一年级9类经济困难家庭新生的银行卡办理和助学金发放工作；

2. 召开资助工作启动会，宣传国家资助政策；

开学第二—四周：进行常规的各班级学生的助学金评定工作；

开学第五周：整理学生助学金材料，办理银行卡；

开学第六周：开展勤工俭学岗位核定和学生认定工作；

开学第七周：发放国家助学金和校内助学金；

开学第八周：发放校内奖学金；

开学第九周：整理并归档相关资助材料；

开学第十一—二十周：对享受国家助学金的学生进行必要的跟踪，走访和帮扶；

开学第二十一—二十四周：及时更新和完善学籍和资助信息，并整理、归档。